2018 - 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

HAFİZE ÖZAL ORTAOKULU

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ REHBER ÖĞRETMENİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **AÇIKLAMALAR** |
| Eylül - Ekim | * Etkileşimli Tahta Kontrollerinin yapılması. * İdarede ve öğretmenlerin kullandıkları ortak kullanımda bulunan bilgisayarların bakımlarının yapılması. * Etkileşimli Tahta Kullanım talimatının hazırlanarak kullanıcıların görebilecekleri uygun yerlere asılması. * Diğer öğretmenlerle işbirliği içinde, Projeksiyon, çoklu ortam sunusu gibi eğitim materyallerinin hazırlanması, * Okul zümre başkanları toplantısının yapılması. * Aylık BTR Öğretmen programının hazırlanması |  |
| Kasım | * İdareci ve öğretmenlere Bilişim Teknolojileri Rehber öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapılması (Kurul toplantısında olması tercih edilebilir) * Okul Web sayfasının Güncellenmesi * BT ekipmanlara ait sicil fişlerinin kontrol edilmesi ve dosyalanması * Bilgisayarların demirbaş numarası, sicil numarası, ağdaki adı ve temel yapılandırma bilgilerinin bulunduğu bilgi kartlarının kontrol edilmesi olmayan bilgisayar kartlarının yeniden hazırlanması. * Öğrenci Resimlerinin kontrol edilmesi ve eksiklerin sisteme aktarılması * 2018 – 2019 Eğitim Öğretim yılı hizmetiçi faaliyetlerinin duyurulması. |  |
| Aralık | * Yeni öğretim yılı için Arıza fişleri şablonunun hazırlanması ve bu şablon doğrultusunda bilgisayar ve diğer cihazların kontrol edilmesi * Arızalı bilgisayar ve diğer cihazlarının durumlarının arıza fişi ve arıza panosuna işlenmesi * Bilgisayarlarda yüklü yazılımların kontrol edilmesi, gerektiğinde onarılması, silinmesi veya yüklenmesi * Personel BT Eğitimi ihtiyacının belirlenmesi amacıyla daha önce hazırlanmış raporun yeniden değerlendirilmesi.( Anket ) * Okul Web sayfasının Güncellenmesi * Öğretmenlerin aldığı eğitim listelerinin yeniden düzenlenmesi. * Sınıf içi uygulamalarının planlanması |  |
| Ocak | * Bilgisayar sicil ve arıza fişlerinin kontrolü * Tören ses sisteminin kontrol edilmesi * Okul Web sayfasının Güncellenmesi * EBA Eğitim Bilişim Ağının tanıtımının yapılması. * Dönem sonu ve dönem başı raporlarının hazırlanması, okul idaresine sunulması |  |
| Şubat | * Bilgisayar zümre öğretmenler toplantısının yapılması * Bilgisayarların genel kontrolünün yapılması * Okul çalışanlarına yönelik İNTERNET ETİĞİ SEMİNERİ verilmesi * Öğrenci etkinliklerinin BT panosunda yayınlanması ve okul web sitesine aktarılması |  |
| Mart | * Dönem içinde yıpranan, bozulan materyallerin yenilenmesi ya da yeniden sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması * Okul Web sayfasının Güncellenmesi * 10-23 Nisan internet Kullanım Haftası kutlamalarına hazırlıkların planlanması * Sınıf içi uygulama formalarının doldurulması. |  |
| Nisan | * 10-23 Nisan internet Kullanım Haftası' nın kutlanması * 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı çerçevesinde yapılabilecek etkinliklerin planlanıp gerçekleştirilmesi * Arıza Fişlerinin Kontrolü |  |
| Mayıs | * BT sicil ve arıza fişlerinin güncellenmesi * Okul çalışanlarına İNTERNET GÜVENLİĞİ konulu seminer verilmesi * 19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları çerçevesinde BT sınıfında yapılabilecek etkinliklerin planlanıp uygulanması * Bilgisayar zümre öğretmenler toplantısının yapılması |  |
| Haziran | * Bilgisayarların sene sonu bakımının yapılması * Demirbaş kontrolünün yapılması * Sene sonu raporunun hazırlanarak idareye sunulması ve PDF formatında e-posta ile il MEM ARGE merkezine gönderilmesi. |  |

Bununla birlikte;

Firmaların periyodik olarak yapması gereken bakım-onarım işlerini takip etmek,

Etkileşimli Tahtaların kullanılması sırasında ortaya çıkabilecek ve BTR öğretmeninin çözüm getiremediği teknik sorunların Okul Müdürlüğü kanalı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü' ne bildirilmesini sağlamak,

Ders sırasında çıkabilecek kullanım problemlerini anında çözmek ve ilgili öğretmene yardımcı

Olmak,

Bilgisayarların yıpranmasına ve arızalanmasına neden olan yanlış kullanımı önlemek,

Kullanıcılara doğru davranışlar kazandırma konusunda titizlik göstermek, Bilgisayarların günlük bakım ve temizliğinin takibini yapmak, yıl içinde sürdürülecek çalışmalardır.

Barış BİNGÖL

BT Rehber Öğretmeni

UYGUNDUR

M. Nuri ŞERBETÇİOĞLU

Okul Müdürü